



Svenska Läkaresällskapet Integritetspolicy

SLS integritetspolicy

Svenska Läkaresällskapet (SLS) är läkarkårens oberoende, vetenskapliga professionsorganisation. Vi är en medlems- och sektionsbaserad, ideell och partipolitiskt oberoende förening. Vårt syfte är att verka för förbättrad hälsa och sjukvård i samhället genom att främja medicinsk vetenskap, utbildning, etik och kvalitet.

SLS arrangerar interna och externa möten, utbildningar och vetenskapliga sammankomster, delar ut forskningsbidrag och priser samt bedriver ett aktivt påverkansarbete. Vår verksamhet vilar till stor del på engagerade medlemmar som arbetar ideellt.

SLS är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för vår verksamhet. Du ska alltid kunna känna dig trygg när du anförtror oss dina personuppgifter.

« Denna integritetspolicy förklarar hur SLS samlar in och använder Dina personuppgifter samt beskriver Dina rättigheter och hur Du kan göra dem gällande »

Policyn omfattar SLS medlemmar, förtroendevalda, medlemmar och förtroendevalda i SLS delföreningar, anställda på SLS kansli samt övriga som deltar i SLS externa aktiviteter eller kontaktar oss via mejl.

Du är alltid välkommen att kontakta oss vid frågor, se kontaktuppgifter i slutet av dokumentet.

Personuppgift och behandling av dessa

Personuppgift är information som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person som är i livet. Varje åtgärd som vidtas med en personuppgift är en behandling. Det gäller exempelvis insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

Varför vi behandlar personuppgifter – övergripande ändamål

SLS använder personuppgifter för att kunna bedriva vår stadgereglerade verksamhet. Vi måste behandla personuppgifter för att administrera föreningens angelägenheter, utöva våra olika aktiviteter, kommunicera med medlemmar, delföreningar och omvärlden samt hantera olika ekonomiska transaktioner.

Mer utförlig beskrivning av ändamålen och den lagliga grunden för att ta in personuppgifter ges i tabellen på sid 4-5.

Personuppgifter vi tar in

SLS får i regel in personuppgifterna direkt från Dig. Namn och kontaktuppgifter är de vanligaste. För vissa ändamål tar vi även in uppgifter om utbildning, specialitet, arbetsplats, personnummer (medlemmar m.m.) och kontonummer (när pengar ska utbetalas). Det kan även förekomma att vi behöver uppgifter om särskilda önskemål, allergier m.m. (mötesaktiviteter). Vi tar inte in mer personuppgifter än vad som är relevant för ändamålet.

Dina rättigheter

SLS ska på Din begäran av registerutdrag förse Dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling.

Du har i vissa fall rätt till dataportabilitet av personuppgifterna. Du har rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direkt marknadsföring. Du har rätt att få Dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande – och du har rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter även rätt att bli raderad.
Det gäller

- ▶ Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål de samlades in för
- ▶ Om behandlingen grundar sig på samtycke och du återkallar samtycket
- ▶ Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas
- ▶ Om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- ▶ Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- ▶ Om radering krävs för att uppfylla rättslig skyldighet
- ▶ Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk.

SLS kan ha rätt att neka begäran att omedelbart radera Dina personuppgifter om vi har legala skyldigheter att ta hänsyn till. Det kan exempelvis gällande åtaganden för SLS som regleras i skatte- och bokföringslagstiftning.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Laglig grund för att hantera personuppgifter

SLS huvudsakliga verksamhet är reglerad i stadgar. Det innebär att den lagliga grunden för att behandla personuppgifter för den som är medlem eller förtroendevald i SLS i regel är **avtal**. För behandling av personuppgifter för icke-medlemmar – i samband med mötesaktiviteter, marknadsföring och opinionsbildning m.m. – är det i regel **samtycke** och **berättigat intresse** som är den lagliga grunden. När det gäller hanteringen av SLS ekonomi och stiftelseförvaltning m.m. finns också **rättslig förpliktelse** som laglig grund, såsom skattelagar, bokföringslag och stiftelselag. SLS bedriver också verksamhet för det allmännas bästa och i vissa fall även på uppdrag av offentliga institutioner. Här kan det finnas **berättigat intresse** som laglig grund för att hantera personuppgifter.

Därutöver arkiverar SLS en del material som kan innehålla personuppgifter på TAM-arkivet. Ändamålet är för framtida forskning och **historiskt intresse** den lagliga grunden.

I tabellen anges laglig grund för att samla in och behandla personuppgifter i de olika delarna av vår verksamhet:

Ändamål med personuppgiftsbehandling	Rättslig grund
1. LEDA VERKSAMHETEN • Fullmäktige • Nämnden • Arbetsutskottet • Valberedningen m.m.	Avtal Samtycke Historiskt intresse
2. ADMINISTRERA FÖRENINGEN • Föreningsekonomi • Avtal • Stiftelseförvaltning • Fastighetsförvaltning • Konferensverksamhet • Samling (konst, böcker) och arkiv m.m.	Avtal Lagstiftning Historiskt intresse
3. VÅRD SLS MEDLEMMAR • Medlemsregister • Avisering • Medlemsstatistik • Medlemskommunikation m.m.	Avtal
4. BEDRIVA FÖRTROENDEMANNERVERKSAMHET • SLS delegationer • SLS kommittéer m.m.	Avtal Historiskt intresse
5. SVARA PÅ REMISSER • Intern beredning • Remissyttrande	Avtal Berättigat intresse Historiskt intresse
6. BEDRIVA AKTIVITETER • Möten och program • Årshögtid och Julsupé • Tillfälliga policyarbetsgrupper m.m.	Avtal Samtycke Historiskt intresse

Ändamål med personuppgiftsbehandling	Rättslig grund
7. UTDELA ANSLAG OCH BIDRAG • Utdelning från vetenskapliga fonder • Utdelning från pris- och medaljfonder • Utdelning från understödsfonder m. m.	Avtal Lagstiftning Samtycke Historiskt intresse
8. KOMMUNICERA INTERNT & EXTERNT • SLS Hemsida • Medlemstidning • Nyhetsbrev • Övriga kanaler • Marknadsföring • Kampanjer	Avtal Samtycke Berättigat intresse Historiskt intresse
9. BEDRIVA OPINION • Debattartiklar • Pressmeddelanden • Pressinformation • Riktlinjer och rekommendationer • Uttalanden • Rapporter • Enkäter	Avtal Samtycke Historiskt intresse
10. VÅRD SLS DELFÖRENINGAR • Sektioner • Lokala läkaresällskap • Associerade föreningar	Avtal Historiskt intresse
II. BEDRIVA EXTERNT SAMARBETE • Samarbetsprojekt • Projekt på uppdrag av extern part m.m.	Avtal Samtycke Berättigat intresse Historiskt intresse

Spara personuppgifter

SLS sparar aldrig Dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål. Vi kommer att lagra personuppgifter så länge Du har en relation med oss – i egenskap av medlem, sökanden av forskningsanslag, förtroendevald eller mötesdeltagare – och kort tid därefter beroende på ändamål.

För exempelvis marknadsföring används personuppgifter som är max tre år och för återvärvning uppgifter som är max ett. När vi arrangerar seminarier och andra möten sparar vi deltagarlistor i max två år. Du kan alltid höra av dig till SLS för att få dina uppgifter strukna.

När vi arrangerar seminarier och andra möten dokumenterar vi genom att ta bilder av föreläsare och deltagare. De kan efter samtycke komma att publiceras på vår webbplats eller i andra kommunikationskanaler och sorteras bort regelbundet.

Detta innebär att personuppgifter gallras ut då de inte längre är aktuella eller nödvändiga för de ändamål de samlats in för. De flesta personuppgifter raderas men en del som ingår i material som rör föreningens angelägenheter kommer att arkiveras på TAM-arkivet (uppgifter som ingår i beslutsprotokoll m.m.).

Lämna ut personuppgifter

Dina personuppgifter kommer inte att överföras till tredje land. Enda undantag är när SLS har kontakter med föreläsare och deltagare utanför Europa angående våra internationella symposier. Dessa personer kan behöva veta vilka andra som ska delta och vem de ska kontakta i olika ärenden.

Du kan också vara helt säker på att Dina uppgifter aldrig kommer att utsättas för automatiserat beslutsfattande eller säljas till tredje part.

Däremot kan Dina personuppgifter komma att överlämnas till företag som behandlar data åt SLS vägnar i syfte att åstadkomma en så kostnads-effektiv verksamhet som möjligt. Ett exempel är SLS medlemsregister som vi i dag köper in som en webbapplikation av en underleverantör. Dessa företag blir personuppgiftsbiträde till SLS som vi upprättar ett särskilt avtal med (PUB-avtal).

SLS är också personuppgiftsbiträde gentemot andra organisationer som är personuppgiftsansvariga. Det gäller exempelvis när vi sköter hemsida eller medlemsregister för en delförening. Även i dessa fall ingår vi ett PUB-avtal (i funktionen som biträde).

Länkar till andra webbplatser

SLS webbplats kan ibland innehålla länkar till tredje parts webbplatser eller publicerat material. Dessa länkar finns där som ren information till läsarna och SLS ansvarar inte för innehållet.

Kontaktuppgifter

För mer information eller frågor kontakta:

- Christian Tränk, IT-ansvarig, christian.trank@sls.se
- Anders Bengtsson, kanslichef, anders.bengtsson@sls.se

Denna integritetspolicy gäller från 2018-05-23 och är beslutad av SLS kanslichef.

