En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

**Mall för programförfrågningar**

*Alla programaktiviteter som SLS arrangerar ska beslutas av programkommittén.  
Tänk på att vara ute i god tid med programförfrågan så att programkommittén hinner bereda förfrågan för att sedan kunna marknadsföras i god tid innan aktiviteten ska äga rum. Programförfrågan mejlas till* [*program@sls.se*](mailto:program@sls.se)*. Vid behov ska även en budgetmall fyllas i som mejlas separat efter att programförfrågan inkommit. Detta sker i så fall i ett senare steg.*

*SLS bistår med utskick av inbjudan, hantering av anmälningar, marknadsföring samt om aktiviteten äger rum i SLS hus, bokning av lokal, teknik, samt förtäring.*

**Önskat tidpunkt/datum:**

**Plats:** SLS hus eller webbinar via Zoom?

**Form** (digitalt, fysiskt, hybrid, lunchwebbinar, halv eller heldag):

**Titel:**

**Programbeskrivning:**

**Medverkande:**

**Arrangör:**

**Målgrupp:**

**Kontaktperson:**