

Berzelius - instruktion

Sedan 1984 har Svenska Läkaresällskapet (SLS) arrangerat Berzeliusymposier (BZ) till minne av en av Sällskapets grundare, Jöns Jacob Berzelius. Initiativtagare till symposie-serien var David Ingvar. Målsättningen är att "stödja vetenskapliga symposier inom områden för hälso- och sjukvården som är av stor betydelse för samhället och där svensk forskning givit väsentliga bidrag.

Förslag till symposier

Förslag till ämne för Berzeliusymposium kan lämnas av medlemsförening, sektion, eller enskild medlem av Läkaresällskapet och mejlas till program@sls.se. Man bör ha minst ett års framförhållning från det att förslaget lämnas till dess att symposiet ska genomföras. Den som ansöker om att få arrangera BZ i SLS namn ska kunna uppvisa en trovärdig budget i balans för att få den godkänd. SLS programkommitté fattar beslut om vilka symposier som ska arrangeras i serien.

SLS roll

När SLS programkommitté fattat beslut om att ett symposium får arrangeras som ett Berzeliusymposium fastställer SLS kansli tillsammans med organisationskommittén tidpunkt och plats för symposiet. SLS erhåller alltid 50 tkr per BZ oavsett hur och var det arrangeras. Om ett BZ arrangeras i SLS hus ansvarar SLS för att boka lokal, förtäring och extern teknik. Om ett BZ arrangeras utanför SLS hus ansvarar organisationskommittén för att boka ovanstående. SLS kan om önskemål även bistå med resurser för ett avgränsat administrativt arbete som begränsas till:

- SLS är avtalspart gentemot sponsorer, vilket innebär att det är SLS som skriver på avtal men det är organisationskommittén som hittar sponsorer och gör en överenskommelse som SLS sedan signerar.
- SLS hanterar ekonomitransaktioner som leverantörsfakturor, reseräkningar och kundfakturor samt ekonomisk uppföljning av symposiet.
- SLS kommunicerar BZ (lägger upp information på sls.se, tar fram förslag på affisch och flyer för digitalspridning, skickar ut en digital inbjudan samt sprider det i SLS digitala kommunikationskanaler som nyhetsbrev och sociala medier).
- SLS tar emot och administrerar anmälningar och betalning/fakturering via ett digitalt eventverktyg
- SLS tar fram abstractbok

Övriga delar av arrangemanget ska organisationskommittén ansvara för utan hjälp av SLS kansli, enligt ett principbeslut av SLS nämnd 2019-10-08. Organisatören kan även välja att ta hela det ekonomiska och administrativa ansvaret och då även hantera en eventuell ekonomisk förlust.

Program och föreläsare

Organisationskommittén utarbetar ett förslag till vetenskapligt program och tilltänkta föreläsare. Ett traditionellt symposium hålls under 1-2 dagar alternativt som en sluten workshop under 1-2 dag följt av en kurs i vilken de utländska föredragshållarna anlitas som lärare. Den första formen är den vanligaste. Symposiets första dag bör inte inledas för tidigt, av hänsyn till de deltagare som kommer resande på morgonen. Sista dagen bör inte avslutas för sent, det underlättar för deltagarna att slippa onödiga övernattnings (exempelvis "från mitt på fm dag 1 till mitt på em dag 2"). På morgonen/fm dag 1 bör tid avsättas för registrering.

Programmet bör inte belastas med alltför många externt inbjudna föreläsare av ekonomiska skäl. Föredragshållarna bör även utnyttjas som "chairpersons" eller deltagare i paneldiskussioner. Programmet bör innehålla möjlighet till diskussion.

När organisationskommittén tillsammans med SLS kansli försäkrat sig om att tidpunkten passar huvudföreläsarna och inte kolliderar med möten inom samma område skickar organisationskommittén ut inbjudan till alla föreläsare. Förutsättningarna för symposiet klargörs: syftet med mötet, förslag till titel på föreläsningen, information om abstrakt samt rese- och hotellbeställningar, GDPR m.m. Arvoden eller traktamenten utgår inte, såvida inte den lokala organisationskommittén/arrangören på egen bekostnad budgeterat för detta.

Alla inbjudna föreläsare ombeds att skicka in ett abstrakt, cirka en A4-sida + 2-3 nyckelreferenser, i god tid före symposiet. Abstrakts delas ut till symposiedeltagarna vid symposiet, i tryck och eller digitalt.

Målgrupp och marknadsföring

Berzeliussymposier lockar vanligen mellan 50 och 150 deltagare. Målgruppen såväl i Sverige som utomlands måste preciseras för att symposiet ska kunna marknadsföras på bästa sätt. Det är av stor vikt att symposiet lockar tillräckligt stort antal deltagare för att nå en budget i balans.

Ekonomi, finansiering & redovisning

Berzeliussymposierna bör primärt finansieras med symposieavgifter och bidrag från sponsorer. Avkastningen från Läkaresällskapets 175-årsfond utgör garantikapital för finansieringen av Berzeliussymposier.

Symposierna genomförs efter en upprättad budget. När förslaget till vetenskapligt program är klart gör organisationskommittén en budget med hjälp av SLS kansli, som ska godkännas av SLS programkommitté. Organisationskommitténs nationella resor för förberedande möten ingår i budgeten. Administrationskostnader för organisationskommittén ingår inte.

Organisationskommittén tar fram en lista över möjliga finansiärer och kontaktar dessa. Den överenskommelse som Läkemedelsindustriföreningen, LIF, ingått med Sveriges kommuner och landsting, Sveriges läkarförbund samt Svenska Läkaresällskapet och dess sektioner reglerar formerna för sponsring och ekonomiskt stöd. Överenskommelsen ska beaktas bl.a. när budget och program utarbetas.

Symposieavgiften är något lägre för Läkaresällskapets medlemmar och rekommenderas ligga i nivå med aktuell normal kongressavgift inom Sverige.

Organisationskommittén fattar självständigt ekonomiska beslut inom ramen för fastställd och av SLS programkommitté godkänd budget.

Efter avslutat symposium upprättas ett bokslut med intäkter och kostnader samt schablonberäknade kostnader för Läkaresällskapets administration. Bokslutet sänds till SLS Programkommitté inom sex månader efter genomfört symposium.

Kommersiella inslag

Sponsorerna får sina namn omnämnda och i mån av utrymme kan utställningar anordnas.

Resor och hotell

Föreläsarna reser främst i ekonomiklass. Föreläsarna kan boka sina resor och hotell själva och ersätts i efterhand mot uppvisande av faktura/kvitton, alternativt bokar via SLS resebyrå. Alla resor ska följa riktlinjer i SLS resepolicy. Utländska föreläsare kan medverka via länk om så önskas. Föreläsarnas hotellkostnader täcks från natten före till natten efter symposiet. Telefon, restaurang, bar och minibar m.m. bekostas av varje föreläsare.

Arvode utgår inte. I stället för förläsargåvor förordar SLS att man skänker en summa till välgörande ändamål.

Lokal och förtäring

De Berzeliussymposier som arrangeras i Stockholm förläggs i första hand i SLS hus. SLS bokar då lokal, kaffe/lunch. Behov av teknisk utrustning och assistans diskuteras inom SLS, organisationskommittén och med föreläsarna. SLS ansvarar för att boka teknisk utrustning när

Dokumentation

Föreläsarna ombes skicka in ett abstract till sitt föredrag, eller i förekommande fall till en poster. SLS kansli åtar sig inte arbetet med, eller finansieringen av att sammanställa någon publikation efter symposiet.

Presskontakter

Pressansvariga på SLS kan bistå med utskick av pressmeddelande om symposiet. Representanter från media betalar inte någon avgift för att delta i symposiet.

Beslutad på SLS nämndmöte 2023-01-25