

## SLS bygger ny organisation för att stärka läkarkårens röst i samhället

### Information om ny medlemskategori enligt beslut i SLS Fullmäktige 2019

Medlemsreformen och SLS reviderade stadgarna träder i kraft den 1 januari 2021.

Då får SLS sina första medlemsföreningar.

Nedan har vi förtydligat informationen om hur medlemsuppgifter ska lämnas in till SLS för beräkning av mandat och avgift. Mejla gärna eventuella frågor till: [medlemsforening@sls.se](mailto:medlemsforening@sls.se)  
Ni kan även ringa till kanslichef Per Johansson, 08-440 88 88, eller IT-ansvarige Christian Tränk, 08-440 88 89.

### Instruktion om inlämnande av medlemsuppgifter

För att SLS ska kunna beräkna föreningens mandat 2021 måste både sektion som blir medlemsförening och sektion som kvarstår lämna in sitt medlemsregister till SLS senast den 1 november 2020. För medlemsförening är registeruppgifterna även beräkningsgrund för medlemsavgiften till SLS.

Uppgifterna ska sedan enligt stadgarna lämnas in årligen. Kravet gäller både för medlemsförening och sektioner som kvarstår som sektion. Detta är en av bestämmelserna som ska tas med i medlemsföreningens och sektionens stadgar för anpassning till GDPR.

### Instruktion för blivande medlemsförening

*Vilka uppgifter ska ingå?*

I registret som skickas in till SLS ska ingå uppgifter om

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Postnr
- Ort
- Land
- E-post
- Medlemskategori
  - 1) Vanlig läkare
  - 2) Med i flera föreningar
  - 3) AT
  - 4) Pensionerad läkare
  - 5) Hedersmedlem
  - 6) Annan profession

*Hur registret ska skickas in?*

Registeruppgifterna ska skickas in i form av Excelfil.

*Var ska registret skickas in?*

Registret ska skickas in till: [medlemsforening@sls.se](mailto:medlemsforening@sls.se)

*När ska registret skickas in?*

Registeruppgifterna ska avse förhållandena per den 1 september och skickas in senast den 1 november till SLS.

**Instruktion för sektion som kvarstår**

*Vilka uppgifter ska ingå?*

I registret som skickas in till SLS ska ingå uppgifter om

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Postnr
- Ort
- Land
- E-post

*Hur registret ska skickas in?*

Registeruppgifterna ska skickas in i form av Excelfil.

*Var ska registret skickas in?*

Registret ska skickas in till: [sektion@sls.se](mailto:sektion@sls.se)

*När ska registret skickas in?*

Registeruppgifterna ska avse förhållandena per den 1 september och skickas in senast den 1 november till SLS.

Tveka inte att höra av er med frågor!

Per Johansson  
Kanslichef