

STADGAR för Svensk Förening för Klinisk Fysiologi

(Beslutade vid ordinarie föreningsmöte/årsmöte i Örebro oktober 2015, och faststälts av Svenska Läkaresällskapet 151019 och Sveriges Läkarförbund 151202. Reviderad 20191003 Eskilstuna)

Uppgift och organisation

§ 1 Svensk Förening för Klinisk Fysiologi är en sammanslutning av läkare eller andra personer med särskilt intresse för Klinisk fysiologi.
Föreningen är en medlemsförening i Svenska Läkaresällskapet och Sveriges läkarförbunds specialitetsförening för Klinisk Fysiologi.

§ 2 Föreningens ändamål är

- att främja den svenska kliniska fysiologins utveckling, framför allt genom att anordna möten med vetenskapliga föredrag och diskussioner och genom att formulera mål för specialistutbildningen i ämnet
- att som specialitetsförening tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga och ekonomiska intressen
- att tjäna som ett organ för internationellt samarbete i vetenskapliga frågor och utbildningsfrågor.

§ 3 Som **medlemsförening** (*sektion*) i Svenska Läkaresällskapet ombesörjer föreningen föredrag vid sällskapets sammankomster i överensstämmelse med den för sällskapet gällande arbetsordningen samt avger utlåtanden i eller handlägger ärenden som sällskapet hänskjuter till föreningen.

Som specialitetsförening inom Sveriges läkarförbund avger föreningen utlåtanden i eller handlägger ärenden som förbundet hänskjuter till föreningen.

§ 4 Föreningens angelägenheter handhas av; medlemmarna vid föreningsmöte, styrelsen, revisorerna och valberedningen.

§ 5 Inom föreningen kan, efter godkännande av styrelsen, bildas underavdelningar för speciella intresseområden inom specialiteten/ämnesområdet. Exempel är vetenskaplig nämnd, utbildningsnämnd och teknisk nämnd.

§ 6 Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

Medlemskap

§ 7 Föreningen har ordinarie medlemmar, associerade medlemmar och hedersmedlemmar.

Som ordinarie medlem kan antas den som är läkare, blivande läkare, annan medicinsk yrkesutövare eller företrädare för medicinen närstående verksamhet. Medlemskap beviljas av styrelsen.

Som associerad medlem med rätt att delta i föreningens utbildningsverksamhet och vetenskapliga verksamhet kan antas person som, utan att uppfylla kraven för ordinarie medlemskap, är verksam inom eller intresserad av klinisk fysiologi.

Medlem är enligt § 3 Svenska Läkaresällskapets stadgar föreningsanknuten medlem i Svenska Läkaresällskapet. Medlem som är behörig därtill bör vara ansluten till Sveriges läkarförbund. Medlem bör vara läkare för att delta i beslut i frågor som avses i § 3, första stycket, och skall vara ansluten till Sveriges läkarförbund för att delta i beslut i frågor som avses i § 3, andra stycket.

Medlem, som önskar utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen, som beviljar utträde.

§ 8 Föreningsmöte kan på styrelsens förslag till hedersmedlem i föreningen utse svensk eller utländsk person, vars insatser varit av utomordentlig betydelse för utvecklingen inom Klinisk fysiologi. För sådant beslut krävs två tredjedelar av de avgivna rösterna.

§ 9 Styrelsen kan kalla läkare, annan medicinsk yrkesutövare eller företrädare för medicinen närstående verksamhet att vara korresponderande medlem i föreningen.

§ 10 Medlem, utom hedersmedlem och korresponderande medlem, är skyldig att erlägga medlemsavgift som bestämts vid föreningsmöte. Associerad medlem erlägger reducerad årsavgift vars storlek likaledes fastställs av årsmötet.

Skyldigheten upphör när läkarförbundet meddelar att personen går i pension (flexibel definition). Medlem som trots påminnelse inte erlagt avgift under två år anses ha utträtt ur föreningen.

Medlemsregister

§ 10a Föreningens medlemsregister innehåller namn, adress, e-post och uppgift om medlemmen är läkare, pensionär, examinerad men ej legitimerad, tillhör flera medlemsföreningar i Svenska Läkaresällskapet.

Medlemsregistret ska årligen senast den 1 november lämnas till Svenska Läkaresällskapet för att medlem ska kunna få nyttja förmåner (se § 22) och för att föreningens medlemsavgift till Svenska Läkaresällskapet samt mandat i Svenska Läkaresällskapets fullmäktige ska kunna beräknas. Antal läkarmedlemmar i medlemsföreningen är grund för avgift och mandat. Medlemsföreningen ska rapportera in antal läkarmedlemmar i föreningen genom att lämna in medlemsregistret till Svenska Läkaresällskapet angivna datum (se § 36h Svenska Läkaresällskapets stadgar). Uppgifterna som lämnas ska avse de medlemmar i registret som fanns registrerade den 1 september samma år.

Föreningsmöte

§ 11 Föreningsmöte är ordinarie eller extra. Ordinarie föreningsmöte hålles en gång årligen i samband med föreningens höstmöte på dag som styrelsen bestämmer. Extra föreningsmöte hålles när styrelsen finner det lämpligt eller revisorerna eller minst tio medlemmar skriftligen begär det.

Styrelsen kallar medlemmarna till föreningsmöte senast femton dagar före mötet. Kallelsen skall sändas ut med elektronisk post och/eller anslås på föreningens hemsida och innehålla uppgift om tid och plats för mötet och om vilka ärenden som skall behandlas.

§ 12 Vid varje föreningsmöte väljs ordförande och sekreterare för mötet och utses två mötesdeltagare att jämte ordföranden justera mötesprotokollet.

Vid omröstning har, med de begränsningar som följer av § 7, fjärde stycket, varje närvarande medlem en röst. Omröstning i val är sluten om någon begär det. I övrigt sker omröstning öppet. Vid lika röstetal vinner den mening som mötesordföranden biträder utom i val, där avgörandet sker genom lottning.

Nämndledamöter av Svenska Läkaresällskapet och medlemmar i Sveriges läkarförbund, som inte är medlemmar i föreningen, äger tillträde till föreningsmötena med rätt att delta i förhandlingarna, men inte i besluten.

§ 13 Vid ordinarie föreningsmöte skall följande ärenden förekomma

- styrelsens verksamhetsberättelse för tiden från närmast föregående ordinarie föreningsmöte
- styrelsens redovisning för den ekonomiska förvaltningen under senast avslutat räkenskapsår, revisorernas berättelse och fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- fastställande av medlemsavgift
- val av styrelseledamöter i enlighet med § 16
- val av två revisorer och en suppleant för dem
- val till Svenska Läkaresällskapets fullmäktigeförsamling i enlighet med sällskapets stadgar
- val av en ledamot av valberedningen i enlighet med § 19
- ärenden som styrelsen förelagt mötet eller som medlem anmält till styrelsen senast två månader före mötet.

Ärenden som inte angivits i kallelsen får inte upptas till avgörande om inte de närvarande är eniga därom.

§ 14 Vid extra föreningsmöte får endast behandlas ärenden som angivits i kallelsen till mötet.

§ 15 Ärende som föreningen skall anhängiggöra vid fullmäktigemöte i Svenska Läkaresällskapet bör behandlas vid föreningsmöte och sändas till Svenska Läkaresällskapets nämnd minst två månader före ordinarie fullmäktigemöte.

Styrelsen

§ 16 Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, vetenskaplig sekreterare, facklig sekreterare, skattmästare, sekreterare i utbildningsnämnden, sekreterare i tekniska nämnden, redaktör och ytterligare tre ledamöter. Av styrelsens ledamöter bör en vara representant för de associerade medlemmarna.

Till styrelsen hör också minst en och högst tre suppleanter.

Styrelseledamöter som deltar i beslut som rör Svenska Läkaresällskapet bör vara läkare. Styrelseledamöter som är behöriga därtill skall vara anslutna till Sveriges läkarförbund. Vid styrelsebeslut beaktas vad som är reglerat i § 7, fjärde stycket.

Ordförande och vice ordförande väljs för två år och kan därefter inte omedelbart omväljas till samma post i styrelsen. Avgående ordförande efterträds för en period av två år av vice ordförande. Resterande ledamöter bör väljas för tre år.

§ 17 Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter mellan föreningsmötena och har utöver vad som i övrigt följer av dessa stadgar

- att bereda ärenden som skall behandlas vid föreningsmöte och verkställa av mötet fattade beslut
- att besluta i ärenden som inte kräver ställningstaganden av föreningsmöte
- att samråda med andra **medlemsföreningar** och sektioner inom Svenska Läkaresällskapet vid handläggning av ärenden som berör dem
- att underrätta Svenska Läkaresällskapets nämnd om beslut som berör för sällskapet gemensamma angelägenheter **genom utdrag ur protokoll**.
- att underrätta Sveriges läkarförbund om inträden och utträden av medlemmar vad avser läkare
- att underrätta Svenska Läkaresällskapet och Sveriges läkarförbund om vilka förtroendemän som utsetts inom föreningen
- att för fastställelse delge Svenska Läkaresällskapet och Sveriges läkarförbund beslut om ändringar i dessa stadgar.

De olika styrelsemedlemmarnas specifika uppgifter är:

Ordföranden åligger att leda föreningens och styrelsens arbete och att i samråd med sekreteraren upprätta föredragningslistor för föreningens och styrelsens sammanträden.

Vice ordföranden biträder ordföranden och ersätter denne vid frånvaro.

Sekreteraren åligger att utsända kallelse till och föra protokoll vid föreningens och styrelsens sammanträden. Sekreteraren ombesörjer föreningens korrespondens med undantag av korrespondens som den facklige sekreteraren och de olika nämndsekreterarna själva ombesörjer. Det åligger sekreteraren att informera föreningen genom ett nära samarbete med redaktören.

Skattmästaren åligger att föra föreningens räkenskaper, ombesörja inkassering av årsavgifter och utbetalningar, **samt att ansvara för inrapportering av medlemsregistrering till Svenska Läkaresällskapet**. Skattmästaren tecknar föreningens firma. Det åligger skattmästaren att informera föreningen genom samarbete med redaktören och de ev. företag som engagerats.

Uppdrag som sekreterare och skattmästare kan innehas av en och samma person eller delas av två.

Den vetenskapliga sekreteraren svarar inom styrelsen för beredningen av ärenden som rör vetenskapliga frågor aktualiserade från föreningens sida eller hänskjutna från Svenska Läkaresällskapet eller andra organisationer. Den vetenskapliga sekreteraren skall även svara för föreningens aktiviteter under Höstmötet, det Kardiovaskulära vårmötet och andra liknande möten. Det åligger den vetenskapliga sekreteraren att sköta korrespondensen i sådana ärenden inklusive att informera föreningen genom samarbete med redaktören.

Den facklige sekreteraren svarar inom styrelsen för beredningen av ärenden som rör fackliga frågor aktualiserade från föreningens sida eller hänskjutna från Läkarförbundet eller andra organisationer. Det åligger den facklige sekreteraren att sköta korrespondensen i sådana ärenden inklusive att informera föreningen genom samarbete med redaktören.

Sekreteraren i utbildningsnämnden svarar inom styrelsen för beredningen av ärenden som rör utbildningsfrågor. Det åligger sekreteraren i utbildningsnämnden att sköta korrespondensen i sådana ärenden inklusive att informera föreningen genom samarbete med redaktören.

Sekreteraren i tekniska nämnden svarar inom styrelsen för beredningen av ärenden som rör frågor kring medicinskt tekniska ärenden, kvalitetssäkring och säkerhet. Det åligger sekreteraren i tekniska nämnden att sköta korrespondensen i sådana ärenden inklusive att informera föreningen genom samarbete med redaktören.

Redaktören svarar direkt eller via professionell hjälp för föreningens publiceringsverksamhet på hemsidan och är också GDPR-ansvarig.

§ 18 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att sammankalla styrelsen om minst två ledamöter begär det. Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Omröstning i styrelsen sker öppet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelsen får fatta beslut per capsulam om samtliga ledamöter är ense om beslutet. Styrelsens protokoll justeras av ordföranden.

I föreningens namn upprättade handlingar och utgående skrivelser undertecknas av ordföranden och sekreteraren (för **medlemsföreningen**), ordföranden och facklige sekreteraren (för specialistföreningen), ordföranden och den vetenskaplige sekreteraren, ordföranden och utbildningssekreteraren eller ordföranden och sekreteraren i tekniska nämnden.

Valberedning

§ 19 För beredning av val vid föreningsmöten skall finnas en valberedning med tre ledamöter. Varje år vid ordinarie föreningsmöte väljs en ledamot för tiden till och med ordinarie föreningsmöte tre år senare. Sammankallande är den av ledamöterna som längst ingått i beredningen.

Stadgeändring

§ 20 Ändring av dessa stadgar kan endast beslutas vid ordinarie föreningsmöte. Ändringsförslaget skall ha redovisats i kallelsen till mötet. För ändring krävs att minst två tredjedelar av de vid mötet närvarande medlemmarna är ense om beslutet.

Beslutad ändring träder i kraft sedan den fastställts av Svenska Läkaresällskapet och Sveriges läkarförbund.

Personuppgifter i förhållande till medlemmar

§ 21 Föreningen samlar in och behandlar personuppgifter (se § 10a) för att bedriva den stadgereglade verksamheten. Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera föreningens angelägenheter, utöva olika aktiviteter, kommunicera med medlemmar samt hantera olika ekonomiska transaktioner. Den lagliga grunden för behandlingen är avtal (dessa stadgar).

Föreningen behandlar även personuppgifter om medlemmar i andra fall för att informera, föra dialog etc. med medlemmarna i övriga frågor inom ramen för föreningens ändamål.

Inbördes arrangemang mellan medlemsföreningen och Svenska Läkaresällskapet

§ 22 Föreningen och Svenska Läkaresällskapet har ett samarbete för att skapa nytta både för föreningen och för medlemmarna i föreningen. Det föreligger därför ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan föreningen och Svenska Läkaresällskapet rörande föreningens medlemmar.

De olika rollerna i det gemensamma ansvaret ser ut så här:

Svenska Läkaresällskapet behandlar personuppgifter för sina egna ändamål enligt vad som framgår av Svenska Läkaresällskapets stadgar.

Föreningen behandlar personuppgifter för sina egna ändamål enligt vad som framgår av stadgarna (§ 21).

Det gemensamma området där personuppgifter behandlas gemensamt är då

föreningen lämnar in sitt medlemsregister till Svenska Läkaresällskapet för följande ändamål:

- beräkning av avgift till Svenska Läkaresällskapet (se § 10a andra stycket),
- beräkning av mandat i Svenska Läkaresällskapets fullmäktige (se § 10a andra stycket),
- när Svenska Läkaresällskapet gör kontroll av medlemskap vid ansökan om forskningsanslag och deltagande i aktiviteter samt
- när Svenska Läkaresällskapet i övrigt informerar om Svenska Läkaresällskapets aktiviteter och verksamhet så att föreningsmedlem, som också är föreningsanknuten medlem i Svenska Läkaresällskapet, kan utnyttja dessa.

Föreningen får inte radera personuppgifter förrän skyldigheter gentemot Svenska Läkaresällskapet fullgjorts.

Svenska Läkaresällskapet genom sitt kansli är kontaktpunkt för registrerad som vill utöva sina rättigheter både för Svenska Läkaresällskapets egna behandling och för den gemensamma behandlingen som beskrivs ovan. Föreningen är kontaktpunkt för sin egen behandling (se webbsidan för kontaktuppgifter).