

### Telefon/konferenstelefon

För att kunna använda telefon/konferenstelefon i den hyrda lokalen måste du först ringa till Telia 020-0015 och lägga upp en faktureringsadress.

Inkomna meddelanden till konferensdeltagare lämnas och hämtas i växeln.

Växeln är öppen:

mån–tors kl. 8–16.30

fre kl. 8–15.30

(lunchstängt kl. 11.30–12.30)

Sommartid 1 maj–31 augusti:

mån–tors kl. 8–15.30

fre kl. 8–14.30

### Övriga debiteringar

Overheadfilm: 5 st för 10 kr

Kopiering 1–50 ex: 1 kr/kopia

(v g begär offert vid kopiering av större upplagor).

OBS! Hyresgästen debiteras kostnaden för hyra av AV-utrustning om husets befintliga är inbokad.

### Streamingtjänst/Webb-TV

SLS kan möjliggöra kommunikation med rörliga bilder och ljud över Internet.

Vi kan sända din konferens eller event direkt via Internet. Vi kan även dokumentera konferensen eller mötet för att i efterhand visa det via Internet. Talarens Power-Point-presentation kan visas parallellt med filmen. När talaren växlar Power-Point-bild i lokalen, växlar det även på Internet. Kontakta oss så berättar vi mer.

### Mat & dryck

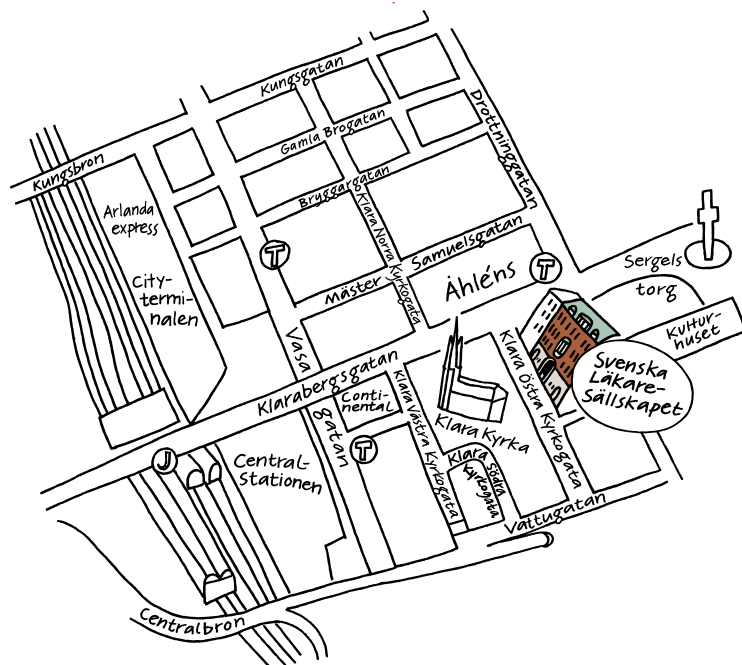
All service och försäljning av mat, dryck och frukt bokas genom restaurangen, e-post [lakares.rest@telia.com](mailto:lakares.rest@telia.com) Internet [www.lakaresrest.se](http://www.lakaresrest.se) telefon 08-411 60 50

### Mer information

Gunilla Eng, e-post [gunilla.eng@sls.se](mailto:gunilla.eng@sls.se) Internet [www.sls.se](http://www.sls.se)



Svenska  
Läkaresällskapet




Svenska Läkaresällskapet · Besöksadress: Klara Östra Kyrkogata 10  
Box 738 · 101 35 Stockholm · 08-440 88 60 · Fax 08-440 88 99  
E-post [sls@sls.se](mailto:sls@sls.se) · Internet [www.sls.se](http://www.sls.se)



Prislista för konferenser på SLS

## Hyresregler

Lokal	Läkarellskapets Medlemmar	Läkarellskapets Sektioner	Sektionernas "underföreningar"	Övriga gäster Ordinarie pris
<p>Detta gäller för <b>alla</b> hyresgäster och lokaler  Under <b>lördagar, söndagar</b> och <b>helgdagar</b> samt <b>helgdagsaftnar</b> efter kl. 12.30 tillkommer 50% av hyreskostnaden samt arvode för vaktmästare, 400 kr/tim. Vardagar efter kl. 17 tillkommer arvode för vaktmästare, 400 kr/tim.</p>				
<b>Föreläsningssalen</b> 200 personer Tekniker ingår alltid i föreläsningssalen.	2.000 kr/tim (kl. 8–16.30) 1–4 tim 1.300 kr/tim (> 4 tim) 2.000 kr/tim (efter kl. 16.30)	900 kr/tim (kl. 8–16.30) 2.000 kr/tim (efter kl. 16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	2.000 kr/tim (kl. 8–16.30) 1–4 tim 1.300 kr/tim (> 4 tim) 2.000 kr/tim (efter kl. 16.30)	2.000 kr/tim (kl. 8–16.30) 1–4 tim 1.300 kr/tim (> 4 tim) 2.000 kr/tim (efter kl. 16.30)
<b>Klubbrummet</b> 20 personer vid sammanträdesbord 24 personer vid skolsittning 35 personer vid biosittning	800 kr/tim (kl. 8–16.30)	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	800 kr/tim (kl. 8–16.30)	800 kr/tim (kl. 8–16.30)
<b>Nämndrummet</b> 16 personer	–	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	–	600 kr/tim (kl. 8–16.30)
<p>Medlemmar, sektioner och sektionernas "underföreningar" som bokat "hyresfri" lokal och sedan inte utnyttjar lokalen och som inte har avbokat den, får betala avbokningsavgift enligt ordinarie pris.</p>				
<b>Trafvenfeldt</b> 12 personer	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	600 kr/tim (kl. 8–16.30)
<b>Grottan</b> 8 personer	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	400 kr/tim (kl. 8–16.30)
<b>Förmaket</b> 10 personer	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	Ingen avgift (kl. 8–16.30) Vid kurs- eller konferensverksamhet gäller ordinarie priser.	400 kr/tim (kl. 8–16.30)

### Orderbekräftelse

Läkarellskapets lokalbokning skickar en orderbekräftelse vid varje bokning som ska sändas tillbaka inom tio dagar för att bokningen ska gälla. Avbeställning ska ske skriftligt.

### Avbeställning

Läkarellskapet tillämpar branschens regler för avbeställning.

Vid avbeställning senare än 28 dagar före första hyresdag debiteras 75% av hyreskostnaden.

Vid avbeställning senare än 14 dagar före första hyresdag debiteras 100%.

### Teknik / hjälpmedel

I föreläsningssalen finns alltid en AV-tekniker. Salen är utrustad med diaprojektor, OH-projektor, LCD-projektor, PC med Windows XP, VHS, ljudanläggning och internet. Vi ser gärna att föreläsarna första hand använder USB-minne. Det går även bra att använda cd eller egen laptop.

I alla rum ingår blädderblock, block, pennor, plattskärm till dator samt frukt och vatten.

### Utställning

Om utställning ska arrangeras i allmänna utrymmen måste detta anmälas särskilt, och tillstånd fordras. Kostnad: 450 kr/m<sup>2</sup> eller löpmeter för skärmutställning. Översiktsplan för placering kan beställas från lokalbokningen.

